



Algemene voorwaarden en tarieven:

Van de besloten vennootschap **Deurwaarderskantoor van Lith B.V.**, handelend onder de naam **Van Lith Gerechtsdeurwaarders en Incasso**, hierna "opdrachtnemer" gevestigd en kantoorhoudende te Eindhoven aan de Mauritsstraat 16.

KVK Nummer: 17088097

1) Toepassing

- 1.1 De algemene voorwaarden van Deurwaarderskantoor van Lith B.V. zijn van toepassing op alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte opdrachten tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, tenzij anders en schriftelijk is overeengekomen.

2) Definities

2.1 Opdrachtnemer

Deurwaarderskantoor van Lith B.V., h.o.d.n. Van lith Gerechtsdeurwaarders en Incasso, gevestigd en kantoorhoudende te Eindhoven aan de Mauritsstraat 16.

2.2 Opdrachtgever

Verzamelnaam van cliënten, tussenpersonen en adviseurs.

2.3 Cliënten

Natuurlijke en rechtspersonen, niet zijnde tussenpersonen of adviseurs, welke aan opdrachtnemer een opdracht verstrekken.

2.4 Tussenpersonen

Opdrachtgever die beroepshalve juridische en of incassowerkzaamheden verricht zoals advocaten en collega deurwaarders.

2.5 Adviseurs

Opdrachtgever die zich bezig houdt met het geven van rechtskundig advies of een eigen incassobureau heeft, of een opdrachtgever met een eigen juridische afdeling.



2.6 Ambtelijke werkzaamheden

Alle werkzaamheden die bij uitsluiting aan de gerechtsdeurwaarder zijn opgedragen zoals nader omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet.

2.7 Niet ambtelijke werkzaamheden

Diverse incassowerkzaamheden waaronder het geven van adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures, het aanbrengen van dagvaardingen, het indienen van verzoekschriften, het behandelen van deze zaken en het compareren ter terechtzitting en de afwikkeling van executoriale titels.

2.8 Tarieven

De prijs in euro's ten laste van de opdrachtgever voor de verlening van de diensten zoals omschreven in art 2.6 en art 2.7, voor zover die kosten niet ten laste van de debiteur kunnen worden gebracht c.q. niet kunnen worden geïncasseerd.

2.9 Afwikkelingskosten

De kosten, welke opdrachtnemer ingevolge dit tarief aan haar opdrachtgever berekent voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend dan wel een executoriale titel aan hem ter afdoening ter hand is gesteld.

2.10 Geïncasseerde bedragen

Alle betalingen, ongeacht van wie afkomstig, welke rechtstreeks aan de gerechtsdeurwaarder, de eisende partij dan wel opdrachtgever zijn verricht na het verstrekken van de opdracht. Met geïncasseerde bedragen wordt gelijkgesteld een door de schuldenaar of derde aan de opdrachtgever gedane andere prestatie ter voldoening van de ter incasso uit handen gegeven vordering.

2.11 Aanvaarding opdracht

Er is sprake van de aanvaarding van een opdracht zodra deze schriftelijk is bevestigd aan de opdrachtgever of zodra, bij spoedgevallen, de opdrachtnemer begonnen is met de uitvoering van de opdracht, of de titel door de opdrachtgever aan opdrachtnemer ter hand is gesteld.



2.12 Voorschot

Het bedrag dat opdrachtnemer aan opdrachtgever ex art. 12 Btag gerechtigd is te vorderen als voorschot ter dekking van de door opdrachtnemer te maken kosten. Bij uitblijven van betaling van dit voorschot is opdrachtnemer gerechtigd zijn ministerieplicht te weigeren.

2.13 Btag

Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders. Dit besluit behandelt de vaststelling van vaste tarieven die de schuldenaar ter zake van die ambtshandeling is verschuldigd. Deze tarieven worden jaarlijks aangepast. Voor de daadwerkelijke tarieven verwijzen wij u bijvoorbeeld naar www.kbvg.nl en www.wetten.overheid.nl

2.14 Nakosten

Nakosten zijn de kosten die zijn ontstaan na een gewezen vonnis maar voor de executiefase. Het gaat hier bijvoorbeeld om het onderhouden van contacten met de opdrachtgever, de schuldenaar of derden, het verwerken / registreren / bewaken van ontvangen gelden / betalingen, het bestuderen van het vonnis en het overleggen met de opdrachtgever over de wijze van executie.

2.15 Verschotten

Verschotten zijn de additionele kosten die de opdrachtnemer moet maken voor de juiste uitoefening van zijn ambt.

3) Tarieven cliënten

3.1 Onder incassowerkzaamheden worden verstaan die werkzaamheden, welke beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen.

3.2 Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door opdrachtnemer tenminste éénmaal schriftelijk aangemaand of bij exploit tot het betaling gesommeerd is. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling volgt of een afbetalingsregeling tot stand gekomen is, worden in overleg met de opdrachtgever rechtsmaatregelen genomen.

3.3 De incassowerkzaamheden, rechtsmaatregelen en executie maatregelen zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.



- 3.4 De opdrachtnemer heeft recht het hem toekomende ex art. 3.5.1 aan de opdrachtgever in rekening te brengen indien de opdrachtgever buiten de opdrachtnemer om met de schuldenaar een regeling of schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt of opdrachtnemer of ondanks ingebrekestelling, zonder bericht laat.
- 3.5 Aan de opdrachtgever zal worden berekend voor werkzaamheden ter zake van incassowerkzaamheden:
- 3.5.1 10% van het geïncasseerde bedrag met een minimum van € 25,00, eventueel vermeerderd, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, met administratiekosten tot ten hoogste 5 % van het geïncasseerde bedrag, een en ander met doorberekening van de door hem voor zijn opdrachtgevers uitgelegde verschotten. De berekening van de incassokosten vindt slechts plaats indien die kosten niet ten laste van debiteur kunnen worden gebracht, b.v. omdat de vordering daar toe door de rechter is afgewezen, dan wel slechts ten dele is toegewezen. Tevens komen de verschotten ten laste van opdrachtgever.
- 3.5.2 De grondslag voor de berekening van de incassokosten is het totaal van de door de debiteur betaalde hoofdsom en rente, nadat de vordering ter incasso uit handen is gegeven.
- 3.5.3 In alle gevallen, waarin een vordering oninbaar blijkt, is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor hun werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag zoals de basisvergoeding vermeld in paragraaf 4.1.
- 3.5.4 Voor werkzaamheden en /of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incasso werkzaamheden (zoals het voeren van onderhandelingen, het geven van adviezen, het voeren van een procedure, het verlenen van rechtskundige bijstand enz.) is de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een naar billijkheid vast te stellen salaris, welk thans bedraagt € 145,00 per uur.
- 3.5.5 Tussentijdse afdrachten aan de opdrachtgever van de geïncasseerde bedragen zullen periodiek geschieden nadat de kosten van opdrachtnemer zijn voldaan.
- 3.5.6 Voor rekening van de opdrachtgever komen de kosten voor het uitvoeren van alle ambtelijke werkzaamheden voor zover deze niet door de schuldenaar worden voldaan. Deze kosten zijn vastgelegd in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders. Daarnaast komen voor rekening van de opdrachtgever die kosten van executie die volgens de wet niet ten laste van debiteur mogen worden gebracht.



3.5.7 De opdrachtgever dient bij al zijn opdrachten kenbaar te maken of hij de b.t.w. conform de wet op de Omzetbelasting kan verrekenen.

4) Tarieven tussenpersonen

Aan de opdrachtnemer is verschuldigd voor de werkzaamheden zoals bedoeld in art. 2.6 en art. 2.7:

4.1 Basisvergoeding

In alle zaken, van welke aard ook, zal een basisvergoeding verschuldigd zijn door de opdrachtgever volgens de volgende tabel, indien die kosten, volgens de wettelijke tarieven, niet ten laste van debiteur kunnen worden gebracht.

Belang tot € 500,-	basisvergoeding	€ 25,-
Belang van € 500,- tot € 2500,-	basisvergoeding	€ 45,-
Belang van € 2500,- tot € 5000,-	basisvergoeding	€ 65,-
Belang van € 5000,- tot € 12.000	basisvergoeding	€ 100,-
Belang van € 12.000,- tot € 50.000,-	basisvergoeding	€ 200,-
Belang van € 50.000,- en hoger	basisvergoeding	€ 300,-
Belang onbepaald en pd-zaken	basisvergoeding	€ 35,-

Alles exclusief gedane verschotten, zoals legeskosten ter zake informatie Bureau Registratie Persoonsgegevens (BRP), Digitaal Beslagregister (DBR) of uittreksels Handelsregister en eventuele kosten van verhaalsinformaties.

De basisvergoeding is echter niet verschuldigd zodra afwikkelingskosten verschuldigd zijn en het bedrag van de afwikkelingskosten het bedrag van de basisvergoeding te boven gaat.

4.2 Rolwaarneming

In zaken bij verstek (geen tegenspraak) of bij afdoening voor de eerst dienende zittingsdag, komt de helft van het gemachtigde- salaris ten laste van opdrachtgever.

In zaken op tegenspraak, een/derde van het gemachtigde -salaris, respectievelijk € 8,00 voor iedere rolwaarneming en het daarbij behorende rolbericht, vermeerderd met € 100,00, (per uur), voor elke verrichting ter zake van het voorbereiden en bijwonen van een comparitie van partijen, een getuigenverhoor, een bezichtiging ter plaatse, een mondelinge toelichting en een verhoor op vraagpunten, alsmede:



- a. forfaitaire portokosten ad € 1,00 per rolbericht;
- b. faxkosten ten aanzien van ontvangen faxbericht per pagina A-4 formaat en het fotokopiëren van zodanig gefaxte pagina A-4 formaat tezamen voor € 1,00 per ontvangen pagina A-4, ongeacht in hoeveel exemplaren het ontvangen faxbericht (brief, rapport of conclusie) voor een goede en optimale rolbediening dient te worden vermenigvuldigd.

Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt, dat bij de vaststelling van het gemachtigde –salaris rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtelijke kosten of anderszins, zal opdrachtnemer gerechtigd zijn in rekening te brengen de helft, respectievelijk een/derde van het normaal over de kale hoofdsom toe te schatten gemachtigde –salaris, op basis van het liquidatie –tarief.

4.3 Afwikkelingskosten

Indien opdrachtnemer tevens met de afwikkeling van de hieruit voortvloeiende executoriale titel is belast, zijn aan hem bovendien verschuldigd de afwikkelingskosten als hierna vermeld.

De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten is het door de opdrachtnemer ontvangen bedrag onder aftrek van alle andere aan hem verschuldigde kosten.

De afwikkelingskosten bedragen 5% over dit bedrag.

5) **Tarieven adviseurs**

5.1 Aan de opdrachtnemer is verschuldigd voor werkzaamheden, verricht voor adviseurs, mits deze zelf de zaak juridisch opzetten en behandelen, 10% van het geïncasseerde bedrag, vermeerderd met de helft, respectievelijk een/derde van het toegewezen gemachtigde-salaris, dit met inachtneming van het onder de tarieven tussenpersonen in artikelen 4.1 tot en met 4.2 juncto artikel 2.6 en 2.7 bepaalde.

5.2 De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen en rente.

5.3 De artikelen 3.3 tot en met 3.5.7 zijn van overeenkomstige toepassing.

5.4 In onderling overleg met de opdrachtgever is het mogelijk om bij meerdere opdrachten af te wijken van het voor adviseurs vastgestelde tarief en om aan een daarvoor in aanmerking komende adviseur het voor tussenpersonen vastgestelde tarief in rekening te brengen.

6) **Enkele bijzondere tarieven / afspraken**



6.1 Nakosten

Opdrachtnemer is gerechtigd om bij de opdrachtgever nakosten in rekening te brengen in alle gevallen waarbij de gedaagde partij is veroordeeld tot betaling van de proceskosten. De nakosten worden doorgaans bepaald op een half punt van het geliquideerde salaris met een minimum van € 25,00.

6.2 Reistijd

Indien voor de uitoefening van de opdracht buiten de reguliere route om gereisd moet worden en buiten het gebied waarvoor de ministerieplicht geldt, hetzij voor het bijwonen van een zitting, dan zal de opdrachtgever daar een vergoeding voor verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt € 145,00 per uur voor gerechtsdeurwaarders en € 100,00 per uur voor juristen.

6.3 Proces-verbaal van constatering

Een proces-verbaal van constatering is een door een gerechtsdeurwaarder opgestelde verklaring, waarin een door die gerechtsdeurwaarder gedane waarneming is vastgelegd. Het gaat hier in juridische zin om een akte, om een schriftelijk stuk dat dient tot het leveren van bewijs. In de rechtspraktijk wordt een proces-verbaal van constatering als bijzonder sterk ervaren. Met name als het gaat om de neutrale vastlegging van een waarneming waarvoor geen specialistische kennis is vereist.

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het constateren van de staat van een woning, het opleveren van een woning, een verkeerd geplaatste erfafscheiding, schade aan uw auto of hinder en geluidsoverlast. Van alle zaken die in aanmerking komen om vast te leggen, kunnen wij een proces-verbaal opmaken. In dit proces-verbaal beschrijft de gerechtsdeurwaarder wat hij heeft geconstateerd, een en ander onderbouwd met foto's.

De kosten voor dit proces-verbaal zijn € 90,00. Naast dit tarief zal een uurtarief van € 145,00 per uur berekend worden.

6.4 Sommatie-exploot

In de incassofase kan de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever bij vorderingen vanaf € 5000,00 voor kiezen om een sommatie-exploot uit te brengen. De gerechtsdeurwaarder zal een bezoek ter plaatse brengen en zal daar een exploot uit brengen en de schuldenaar sommeren tot betaling. Vaak kan op deze manier onderzocht worden waarom de schuldenaar niet tot betaling over gaat.



De kosten van dit sommatie-exploot bedragen € 90,00. Deze kosten komen ten laste van de opdrachtgever en kunnen niet op de schuldenaar worden verhaald

6.5 Werktijden en spoedtarief

De gebruikelijke werktijden zijn van 8.30 uur tot 17.00 uur. De gerechtsdeurwaarder is bevoegd om van 07.00 uur tot 20.00 uur de ambtshandelingen te verrichten. Indien de opdrachtgever wenst dat exploitatie buiten de normale werktijden gedaan moeten worden, dan zal naast het Btag tarief een uurtarief van € 145,00 per uur in rekening worden gebracht.

Indien de opdrachtgever wenst dat een opdracht dezelfde dag wordt betekend en dit niet in de reguliere route van de deurwaarder kan worden gedaan, dan zal de opdracht als spoed worden aangemerkt. In dat geval zal het geldende Btag tarief 2 x in rekening worden gebracht.

6.6 Bewaarplicht

Opdrachtnemer heeft er, mede gelet op de technologische ontwikkelingen, voor gekozen om haar repertorium niet langer fysiek te bewaren. Dit zal voortaan digitaal bewaard worden. Een en ander met inachtneming van hetgeen bepaald in de Gerechtshandewet. Behoudens originele titels zullen er geen stukken fysiek worden bewaard.

6.7 Rente

Opdrachtnemer en opdrachtgever komen overeen dat eventuele rente welke wordt verkregen uit het aandeel van de opdrachtgever in de derdengeldrekening niet door de opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Een en ander met in achtneming van hetgeen bepaald in de "Regeling rente bijzondere rekeningen gerechtsdeurwaarders".

6.8 Doorbelasting kosten tuchtrecht

De door de KBvG in het kader van de Wet doorbelasting kosten toezicht en tuchtrecht aan opdrachtnemer in rekening gebrachte kosten worden á € 1,50 per exploot doorbelast aan opdrachtgever.

7) **Omzetbelasting**

Alle in deze algemene voorwaarden en tarieven genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.



8) Betaling

- 8.1 Voldoening van al hetgeen opdrachtgever verschuldigd is, dient te geschieden binnen 14 dagen, nadat opdrachtnemer zijn declaraties aan zijn opdrachtgever toegezonden heeft, bij gebreke waarvan de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd wordt van 1 % per maand vanaf de vervaldatum.
- 8.2 Opdrachtnemer is gerechtigd, om bij grotere opdrachten of bij een lange looptijd van een dossier, tussentijds haar kosten te declareren bij de opdrachtgever.
- 8.3 Opdrachtnemer is gerechtigd tot verrekening van de door hem ten behoeve van opdrachtgever geïncasseerde gelden, met ten laste van opdrachtgever openstaande declaraties.
- 8.4 Indien opdrachtnemer genoodzaakt zou worden zijn vordering op een (voormalige) opdrachtgever ter incasso uit handen te geven dan zullen die kosten worden berekend conform de artikelen 3.5.1 en 3.5.2.

9) Toepasselijk recht en geschillen

- 9.1 Op de overeenkomst(en) tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing.
 - a. Geschillen die ontstaan tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtgever bij voorkeur eerst voorleggen aan de klachtenafdeling van opdrachtnemer via de algemene contactgegevens van opdrachtnemer t.a.v. de klachtenafdeling.
 - b. Indien het geschil van de opdrachtgever niet naar tevredenheid wordt opgelost kan de opdrachtgever, afhankelijk van de inhoud van het geschil, zijn kwestie voorleggen aan:

- 1) De bevoegde rechter
- 2) De Kamer voor Gerechtsdeurwaarders

Rechtbank Amsterdam
Kamer voor Gerechtsdeurwaarders
Postbus 84500
1080 BN Amsterdam
Tel.: 020-54 14 049



10) Aansprakelijkheid

- 10.1 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever heeft geleden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de opdracht, tenzij de schade aan haar kan worden toegerekend op grond van opzet of grove schuld.
- 10.2 In geval van aansprakelijkheid zal iedere aansprakelijkheid worden beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
- 10.3 De opdrachtgever is nooit aansprakelijk voor indirecte schade aan haar opdrachtgever of aan derden. Hiermee wordt bedoeld de schade die niet rechtstreeks door de schadeveroorzakende gebeurtenis is opgekomen.

Deze voorwaarden en tarieven zijn laatst aangepast en gedeponeed bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Brabant te Eindhoven op 1 mei 2019 en treden in werking met ingang van 1 mei 2019.

Het in deze algemene voorwaarden genoemde Btag tarief wordt jaarlijks per 1 januari aangepast conform de formule als omschreven in artikel 14 Btag.